

Le Conseil départemental d'archéologie du Tarn (CDAT)

recrute à la rentrée 2025 (à partir de septembre)

Un.e « chargé.e de mission chantiers des collections »

Si vous êtes intéressé.e, envoyez un CV à l'adresse mail suivante: conseilarcheo@gmail.com

Téléphone: 06.23.67.02.99

Un.e « chargé.e de mission chantiers des collections »

Définition de la fonction et condition d'exercice

Le.la chargé.e de mission est responsable opérationnel pour les missions qu'il.elle porte. Il.elle assure la mise en œuvre des projets qu'il.elle suit et participe au plan de communication de l'association.

Lieux de travail : Lautrec, Lagrave

Convention collective

ECLAT

Indice : 305

Position hiérarchique

Le.la chargé.e de mission est rattaché.e à la coordinatrice et au bureau de l'association.

Temps de travail hebdomadaire

35 heures

Durée du contrat

1,5 mois (7 semaines)

Missions générales

- assure la mise en œuvre des chantiers de collections
- participe à la communication de l'association
- participe à la gestion administrative de l'association
- participe au bon fonctionnement de l'équipement et de la gestion des ressources
- participe, avec l'instance de gouvernance, à l'orientation stratégique de l'association

Il. elle est engagé.e dans la démarche participative du fonctionnement de l'équipe en étant force de proposition.

Chantiers et gestion coordonnées des collections

- assure la mise en œuvre des chantiers de collections (dépôts, musées, particuliers)
- établit un diagnostic, documente et conditionne les fonds

- inventorie les collections archéologiques sur base de données (B3),
- conseille les acteurs locaux en matière de conservation et de valorisation
- propose la mise en œuvre d'actions de valorisation des fonds (dépôt virtuel, catalogue, publication, exposition, portes-ouvertes, ...)
- forme les acteurs locaux en charge de collections aux savoirs et aux bonnes pratiques de conservation

Savoirs :

Connaître les politiques publiques, missions, projets et modes de financement des acteurs du territoire
 Connaître les textes de référence et décrets régissant l'activité archéologique et patrimoniale
 Connaître et actualiser ses connaissances en matière de normes et de préconisations de conservation

Être en capacité de:

- être à l'écoute des besoins pour développer les actions
- rechercher et analyser des informations auprès de différents partenaires
- construire une intervention adaptée en identifiant les actions à mettre en œuvre, ainsi que les ressources et outils de gestion à mobiliser
- analyser l'activité pour faire évoluer le projet
- repérer, activer et entretenir les réseaux partenariaux pour mobiliser les ressources du territoire, notamment les associations locales
- rédiger un projet et organiser son suivi et son évaluation
- modéliser un travail sous forme de fiches-guide et d'outils d'aide aux professionnels
- avoir une vision prospective (identifier les opportunités et enjeux et être force de proposition de nouveaux projets)

Savoir-être relationnels :

Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral et à l'écrit

Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande afin d'apporter une réponse adaptée

Savoir préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne compréhension de chacun.e et en utilisant les techniques d'animation appropriées

Savoir instaurer, entretenir un dialogue et des relations de confiance avec les partenaires dans un objectif d'efficacité collective

Savoir respecter les échéances et les engagements pris

Créer les conditions de l'échange avec les partenaires dans un objectif d'efficacité collective

Évaluation de la fonction:

Par la coordinatrice et un ou plusieurs représentants du bureau, il.elle est évalué.e par rapport aux objectifs qui ont été donnés :

- maîtrise et développement de ses missions
- fluidité du lien avec la gouvernance
- respect des échéances